



## DEEL A: DE ONDERNEMING

Oktober 2024

### Algemeen

1. Naam: .....
2. Rechtsvorm(\*): (omcirkelen wat van toepassing is) BV / VOF/ Eenmanszaak / Anders, namelijk:  
  
**Stuur bij een BV/VOF de (concept) akte/overeenkomst mee**
3. Aantal vestigingen (\*) : .....
4. Zijn er meerdere ondernemingen actief binnen het concern van deze onderneming waarin makelaardij – of taxatiewerkzaamheden plaatsvinden?  
  
Nee  
  
Ja: dan ontvangen we voor alle ondernemingen een aanvraag ondernemingslidmaatschap

### Vakgroep

1

5. Van welke vakgroep(en) wil de onderneming lid te worden? (\*)  
Wonen / Agrarisch & Landelijk / Business (omcirkelen wat van toepassing is)
- 6a Aan de onderneming is van elke van de vakgroepen waarvan de onderneming lid wenst te worden een makelaar of taxateur aangesloten / aangemeld, namelijk (\*):  
  
-vakgroep: ..... naam makelaar(s) of taxateur(s): .....
- vakgroep: ..... naam makelaar(s) of taxateur(s):.....
- vakgroep: ..... naam makelaar(s) of taxateurs:.....
- 6b Zijn alle makelaars en taxateurs die aan de onderneming zijn verbonden, aangesloten bij NVM ?

Als dit nog niet het geval is dan kun je via de website het formulier downloaden tot aansluiting van betreffende makelaar/taxateur. [www.nvm.nl](http://www.nvm.nl)

### NVM lidmaatschap

7. Is het NVM-ondernemingslidmaatschap eerder aangevraagd? Nee / Ja: op.....

Paraaf bestuurder/eigenaar/ondernemer/vennoot



8. Is aanvrager eerder NVM ondernemingslid geweest? Nee / Ja: van.....tot.....

9. Waarom wenst de onderneming (opnieuw) NVM-lid te worden?

.....  
.....

**Entreegeld** (zie ook de entreegeldregeling van NVM)

**10a** Wanneer de aanvraag lidmaatschap verplichte betaling van entreegeld met zich meebrengt. In hoeveel termijnen wens je dan te betalen? (kruis aan wat van toepassing is)

Betaling ineens  
(Je ontvangt een korting van 5%, bij betaling binnen 30 dagen.  
Creditfactuur wordt verstuurd na ontvangst van betaling.)

Betaling in ..... maandelijkse termijnen  
(vul het gewenste aantal termijnen in, maximaal 60)

**10b** Neem je een bestaande NVM-vestiging over?

Nee:

Ja: vestigingsnaam ..... vestigingsnummer: .....

Stuur hiervoor de stukken voor overname mee.

### Overige lidmaatschappen

2

**11a** Is de onderneming aangesloten of van plan dat te doen bij een franchiseorganisatie?

Ja: welke? .....  
 Nee

Is de onderneming aangesloten bij een andere vastgoed-/ branchevereniging ( VastgoedPro of VBO)?

Ja, bij welke?.....  
 Nee

**11b** Is er er een aansluiting bij funda als ongebonden makelaar?

Ja, einde per: .....  
 Nee

### **12. Uitsluitend relevant als de onderneming het lidmaatschap van de Vakgroep Business of Agrarisch & Landelijk aanvraagt**

Heeft de onderneming in een afdeling een vestiging waar alleen bedrijfsmakelaardij/taxatie of agrarische makelaardij/taxatie plaatsvindt dan kan de onderneming van die afdeling (geassocieerd) lid worden.

De onderneming wil lid worden van de afdeling in haar werkgebied.

## DEEL B: BELEIDSBEPALENDE PERSONEN

Hier kun je aangeven welke personen binnen de onderneming (bijvoorbeeld BV, VOF etc.) beleidsbepalend zijn (aandeelhouders, bestuurders, vennoten). **Let op: het volgende hoeft niet als de beleidsbepalende persoon tevens NVM Aangeslotene is.**

### Gegevens beleidsbepalende personen (eigenaren/bestuurders of vennoten):

**Het is van belang dat je de gegevens volledig aanlevert, omdat er anders vertraging in de procedure optreedt.**

Onderdeel van de lidmaatschapsaanvraag is het invullen van een verklaring. Met deze verklaring wil NVM zich een beeld vormen van de bedrijfsvoering en activiteiten van NVM leden (de ondernemingen) en de daarbij betrokken (rechts)personen (bestuurders, aandeelhouders en medewerkers). Getoetst wordt of de activiteiten in lijn zijn met de NVM-regelgeving en Ercode.

1. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....
2. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) : aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....
3. Naam: .....  
Persoonlijk e-mailadres:.....Mobielnr.:.....  
Functie (omcirkelen wat van toepassing is) aandeelhouder/bestuurder/vennoot/anders:.....

3

## DEEL C: VESTIGINGEN

Een onderneming meldt alle vestigingen binnen het concern aan bij NVM aan. Hieronder kun je de gegevens per vestiging vermelden.

### Aandachtspunten

Vestigingen die niet opgegeven hoeven te worden:

- vestigingen van waaruit uitsluitend waardering van onroerende zaken worden uitgevoerd voor de belastingheffing volgens de WOZ;
- vestigingen die zijn ondergebracht in of bij een object of project, en van waaruit tijdelijk de makelaardij wordt bedreven en uitsluitend voor dit object of project;
- vestigingen van waaruit uitsluitend schriftelijke of visuele presentaties of gegevens worden verstrekt;
- vestigingen die uitsluitend activiteiten verrichten op het gebied van vastgoedmanagement

### **Bezettingseisen vestigingen met makelaardijactiviteiten**

Met de nieuw aangenomen regelgeving gelden er andere bezettingseisen voor vestigingen van waaruit makelaardijactiviteiten worden verricht.

Paraaf bestuurder/eigenaar/ondernemer/vennoot



Voor vestigingen actief in de makelaardij binnen het segment Business en A&L geldt dat er binnen het concern van waaruit de vestigingen worden gedreven er tenminste één NVM Register Makelaar op de eerste vestiging staat geregistreerd. Bij de tweede en volgende vestigingen is het aanmelden van een NVM Register Makelaar een vrije keuze.

Voor vestigingen actief in de makelaardij binnen het segment Wonen geldt dat er binnen het concern van waaruit de vestigingen worden gedreven er tenminste één NVM Register Makelaar ingeschreven in de Kamer Wonen op de eerste vestiging staat geregistreerd.

Een andere mogelijkheid is dat er een NVM Register Taxateur ingeschreven in de kamer Wonen samen met een NVM Makelaar op de eerste vestiging binnen het concern is aangemeld. Dit kan ook door één persoon worden ingevuld, als aan beide kwaliteitseisen is voldaan.

Bij de tweede en volgende vestigingen kan zowel een NVM Register Makelaar (ingeschreven in de Kamer Wonen) als een NVM Makelaar aangemeld worden om aan de bezettingseis te voldoen.

Informatie vestigingen, makelaars/taxateurs en medewerkers

VESTIGING 1

A. Gegevens

Naam: .....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):.....

Website:.....

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):.....

Postcode en plaats (behorende bij postadres) .....

B. Activiteiten

Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

- Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed Ja / Nee
- Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed Ja / Nee
- Woningmakelaardij / Taxaties Woningen Ja / Nee

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die in de kamer Wonen van stichting VastgoedCert is opgenomen, namelijk:

Paraaf bestuurder/eigenaar/ondernemer/vennoot



Naam makelaar: .....

**C. Makelaars / Taxateurs**

Welke makelaar(s)/taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

.....  
.....

- Is een hiervoor genoemde makelaar/taxateur nog niet bij NVM aangesloten? De makelaar/taxateur dient dan een aanvraag tot aansluiting in te dienen. Het formulier kun je downloaden van [www.nvm.nl](http://www.nvm.nl).
- Is de makelaar/taxateur al aangesloten bij NVM? De makelaar/taxateur kan de overstap naar deze vestiging aanvragen via het formulier Wijziging Aansluiting NVM. Dit kun je downloaden van [www.nvm.nl](http://www.nvm.nl).

**ARMT**

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en ingeschreven in het ARMT register van de stichting VastgoedCert.?

Naam: ..... M/V/anders  
Geboortedatum..... ARMT nummer.....

Naam: ..... M/V/anders  
Geboortedatum..... ARMT nummer.....

**Buitendienstmedewerkers**

Medewerkers die niet in een vakregister staan kunnen ontheffing krijgen om ARMT werkzaamheden uit te voeren mits ze worden aangemeld bij NVM als buitendienst medewerker. Voorwaarde is wel dat zij zich hebben ingeschreven voor een makelaarsopleiding, deze binnen 6 maanden starten en zich binnen 3 jaar na aanmelding hebben geregistreerd in een door NVM aangewezen vakregister.

Naam: ..... M/V/anders  
In opleiding vanaf.....

Naam: ..... M/V/anders  
In opleiding vanaf.....

**VESTIGING 2**

**A. Gegevens**

Naam: .....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

E-mailadres digitale facturering (indien afwijkend):.....

Paraaf bestuurder/eigenaar/ondernemer/vennoot



Website:.....

Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres):.....

Postcode en plaats (behorende bij postadres) .....

### B. Activiteiten

Welke activiteiten worden vanaf deze vestiging verricht? (omcirkelen wat van toepassing is)

- Business Makelaardij / Taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed Ja / Nee
- Agrarische Makelaardij / Taxaties Agrarisch Vastgoed Ja / Nee
- Woningmakelaardij / Taxaties Woningen Ja / Nee

Indien bij woningmakelaardij Ja is ingevuld: er is een makelaar bij deze vestiging aangesloten die drie dagen per week voor de vestiging werkzaam is en die in de kamer wonen/ MKB van stichting VastgoedCert is opgenomen, namelijk:

Naam makelaar: .....

### C. Makelaars / Taxateurs

Welke makelaar(s)/taxateurs moeten bij deze vestiging geregistreerd worden?

.....

.....

- Is een hiervoor genoemde makelaar/taxateur nog niet bij NVM aangesloten? De makelaar/taxateur dient dan een aanvraag tot aansluiting in te dienen. Het formulier kun je downloaden van [www.nvm.nl](http://www.nvm.nl).
- Is de makelaar/taxateur al aangesloten bij NVM? De makelaar/taxateur kan de overstap naar deze vestiging aanvragen via het formulier Wijziging Aansluiting NVM. Dit kun je downloaden van [www.nvm.nl](http://www.nvm.nl).

### D. Medewerkers

#### ARMT

Welke medewerker(s) zijn werkzaam voor deze vestiging in de buitendienst en ingeschreven in het ARMT register van de stichting VastgoedCert.?

Naam: ..... M/V/anders

Geboortedatum..... ARMT nummer.....

Naam: ..... M/V/anders

Geboortedatum..... ARMT nummer.....

#### Buitendienstmedewerkers

Medewerkers die niet in een vakregister staan kunnen ontheffing krijgen om ARMT werkzaamheden uit te voeren mits ze worden aangemeld bij NVM als buitendienst medewerker. Voorwaarde is wel

Paraaf bestuurder/eigenaar/ondernemer/vennoot



dat zij zich hebben ingeschreven voor een makelaarsopleiding, deze binnen 6 maanden starten en zich binnen 3 jaar na aanmelding hebben geregistreerd in een door NVM aangewezen vakregister.

Naam: ..... M/V/anders  
In opleiding vanaf.....

Naam: ..... M/V/anders  
In opleiding vanaf.....

### DEEL D: BENODIGDE DOCUMENTEN

**Enkele bijlagen zijn noodzakelijk om de procedure op te starten, anderen kunnen worden nagestuurd. Een compleet dossier bevordert de snelheid van de procedure**

Mee te sturen met aanvraag:

- Kopie identiteitsbewijs van alle eigenaren/bestuurders/vennoten
- Organogram concern

Bijlagen die kunnen worden nagezonden indien nog niet beschikbaar

- Recent uittreksel handelsregister KvK van alle vestigingen (niet ouder dan 2 maanden)
- BV: (concept) oprichtingsakte onderneming en eventuele moedermaatschappij(en)  
Advies: is een vennootschap nog niet opgericht, stuur dan vóór oprichting eerst een conceptakte.
- Recent aandeelhoudersregister (in geval van een BV)
- VOF: vennootschapsovereenkomst
- In geval van overname van een NVM-vestiging: stuurt u overname stukken mee
- Bewijs van verzekeringen op naam van de onderneming
- Verklaring NVM ingevuld door een van de beleidsbepalers van de onderneming

7

### DEEL E: ONDERTEKENING

Dit formulier en de verklaring is naar waarheid ingevuld door een persoon (of personen) die bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen. Alle beleidsbepalende personen (aandeelhouders, bestuurders en feitelijke beleidsbepalers) dienen het aanvraagformulier te ondertekenen. Je verklaart dat je alle noodzakelijk geachte informatie heeft verstrekt. De onderneming zal de Erecode naleven, alle verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap nakomen en niets doen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging zouden kunnen worden geschaad.

De aanvraag voor toetreding van beleidsbepalende personen zal ter consultatie worden voorgelegd aan de vakgroep(en), de regiocoördinator van de betreffende vakgroep en de afdeling Wonen in het gebied waarin de onderneming werkzaam is. Door ondertekening geeft/geven de beleidsbepalende perso(o)n(en) de NVM toestemming om de contactgegevens vastgelegd op dit aanvraagformulier met bovenstaande partijen.

Door ondertekening verklaren de beleidsbepalende personen er bekend mee te zijn dat NVM afdelingen aanvullende regels kunnen opstellen onder meer op het gebied van de plaatselijke bekendheid van NVM Aangeslotenen die werkzaam zijn voor een lid van de afdeling.



## AANVRAAG ONDERNEMINGSLIDMAATSCHAP NVM

Zet op iedere pagina uw paraaf en zet je handtekening in onderstaand blok. Na ontvangst van jouw formulier word je zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de verdere procedure. Je kunt dit formulier (samen met alle documenten uit deel D) mailen naar [ledenservice@nvm.nl](mailto:ledenservice@nvm.nl).

Bedankt voor de aanvraag!

Plaats/datum : .....Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum : .....Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum : .....Naam.....Handtekening.....

Plaats/datum : .....Naam.....Handtekening.....